

**Руководство пользователя  
Личного кабинета инвестора**

## Оглавление

1. Начало работы. Вход в Личный кабинет .....	3
2. Просмотр счетов инвестора.....	5
3. Просмотр операций по счету.....	7
4. Мой профиль .....	8
4.1. Смена контактных данных.....	8
4.2. Смена пароля.....	10
5. Дополнительные возможности.....	11
5.1. Восстановление пароля .....	11

## 1. Начало работы. Вход в Личный кабинет

**Примечание.** Предварительно будущий пользователь Личного Кабинета, далее – ЛК, должен обратиться в офис компании и пройти процедуру регистрации, чтобы получить пароль для входа в систему.

Вход в ЛК осуществляется через веб-интерфейс браузера Google Chrome.

Для входа в систему необходимо перейти по ссылке:

<http://investors.infinitem-tc.ru/>

После перехода по ссылке, откроется форма авторизации пользователя. (Рисунок 1)

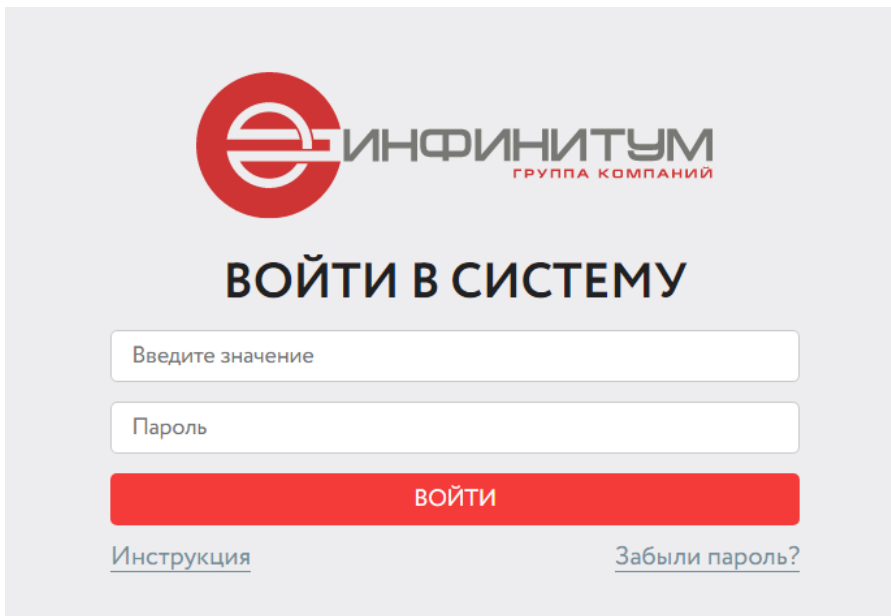


Рисунок 1. Форма авторизации

Для авторизации в ЛК, необходимо:

1. Ввести номер телефона, указанный при регистрации.
2. Ввести пароль, полученный при регистрации администратором.
3. Нажать на кнопку «**Войти**».

**Примечание.** Если пароль был потерян или забыт, присутствует возможность его восстановить. Подробнее см. [Восстановление пароля](#).

4. После авторизации откроется форма подтверждения согласия с правилами сервиса (Рисунок 2), с которыми необходимо ознакомиться, кликнув на ссылку «[правила сервиса](#)».

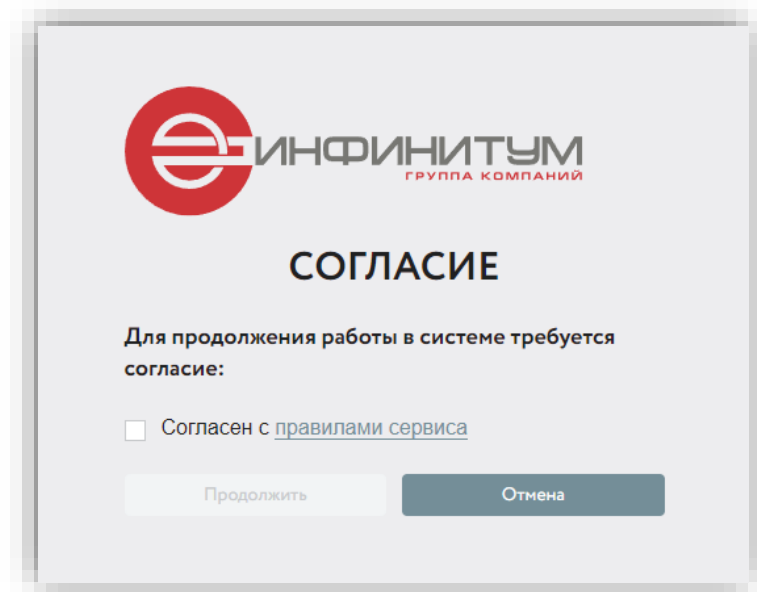


Рисунок 2. Форма согласия с правилами

5. Ознакомившись, необходимо подтвердить свое согласие с правилами, проставлением галочки и нажать кнопку «**Продолжить**» (Рисунок 3).

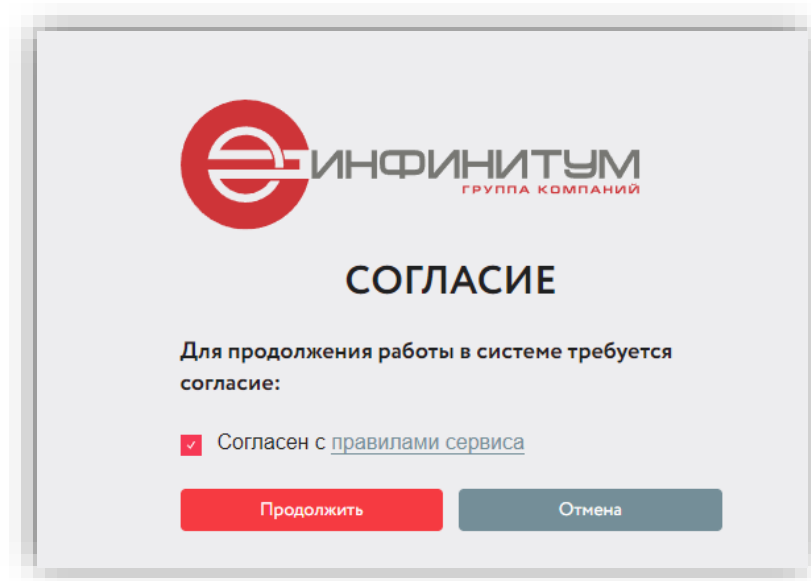


Рисунок 3. Подтверждение согласия

6. Откроется страница Счета пайщика (стартовая страница).

## 2. Просмотр счетов инвестора

Страница отображает все счета инвестора.

Возможности страницы:

1. Для поиска нужного счета, необходимо ввести его данные «№ лицевого счета», «Фонд» или «Дата открытия» в фильтре и нажать кнопку «Найти» (поиск также работает, по частичному совпадению значений).
2. Для сброса параметров поиска используется кнопка «Сбросить», которая активна только при заполненных фильтрах.

**Примечание.** При пустых параметрах фильтров, кнопка «Найти» обновляет таблицу «Счета пайщика».

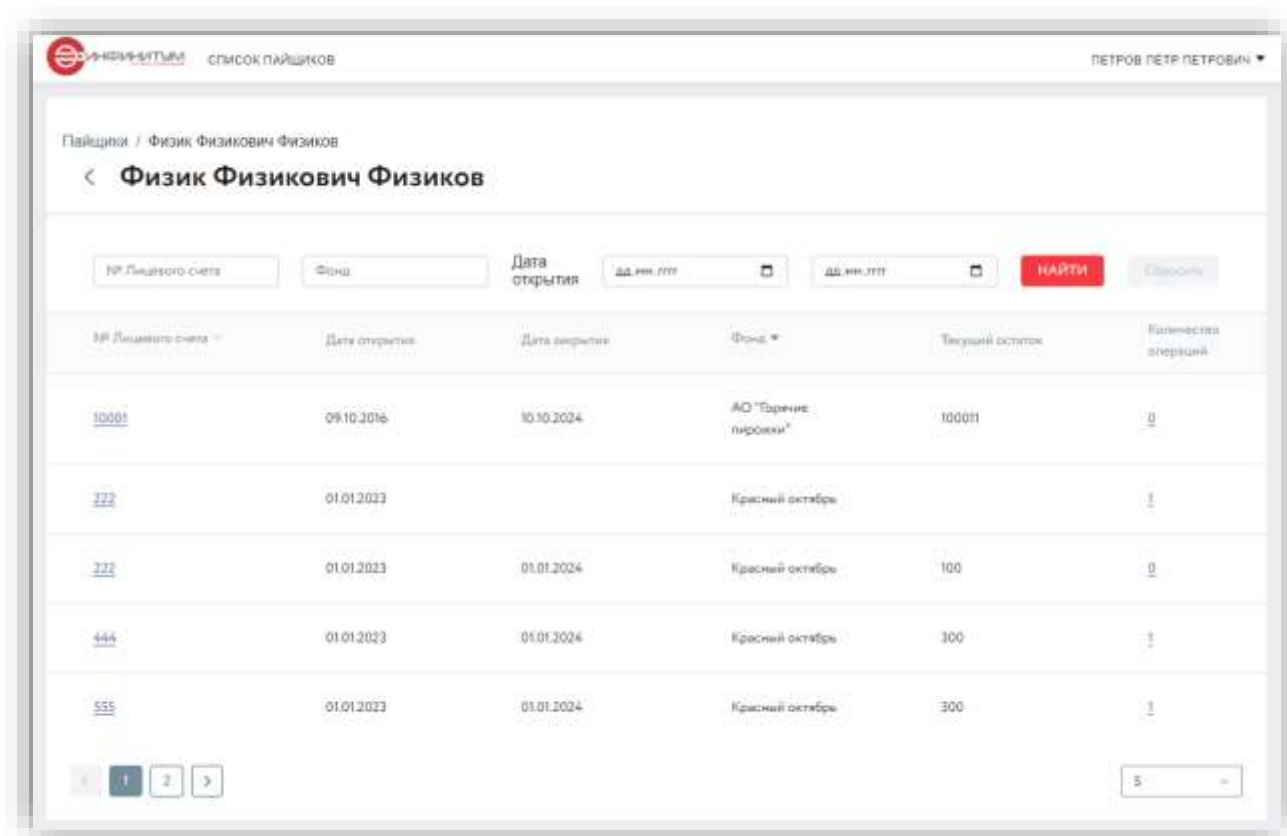


Рисунок 4. Страница **Счета пайщика**.

3. Также для поиска нужного счета (если их больше 5) можно воспользоваться шкалой страниц в левой нижней части страницы. Переключатель количества записей, отображаемых на странице, находится справа.
4. Для перехода на страницу **Операции по счету** необходимо нажать на значение в поле *Количество операций* или выбрать нужное строку левой кнопкой мыши (Рисунок 5).

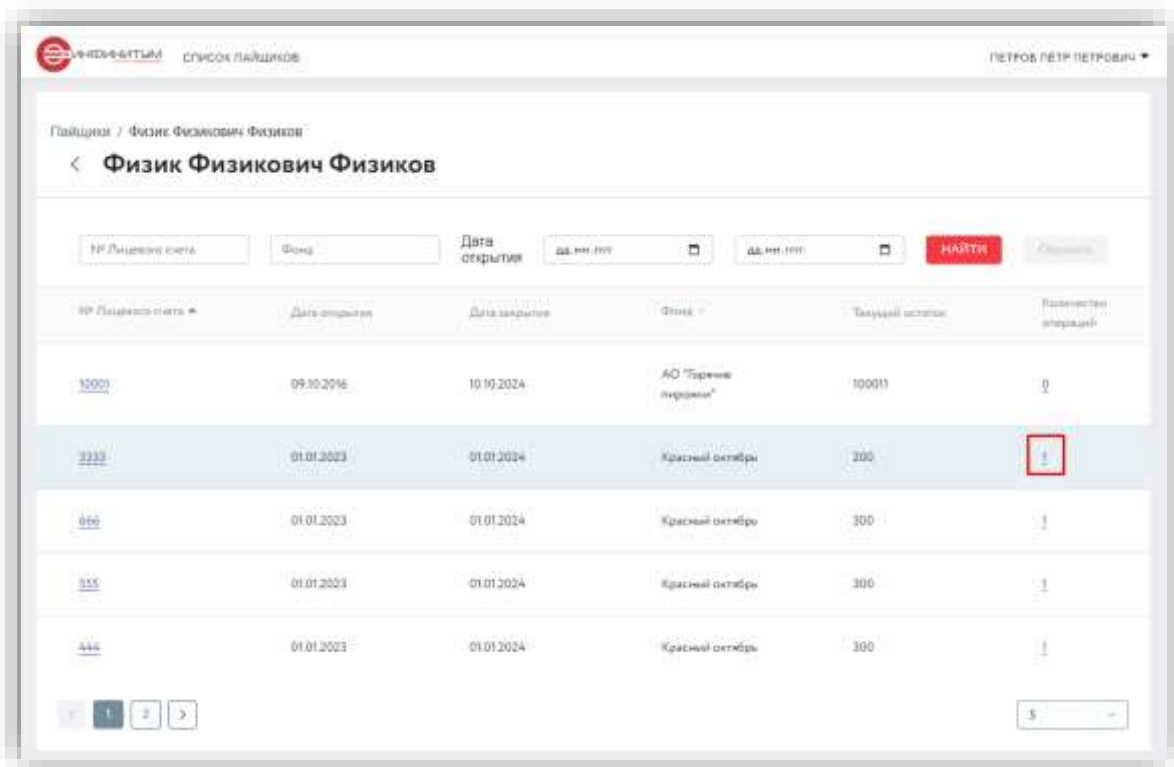


Рисунок 5. Переход на страницу **Операции по счету**

- Для просмотра анкеты счета необходимо нажать на значение в *поле № лицевого счета* (Рисунок 6).

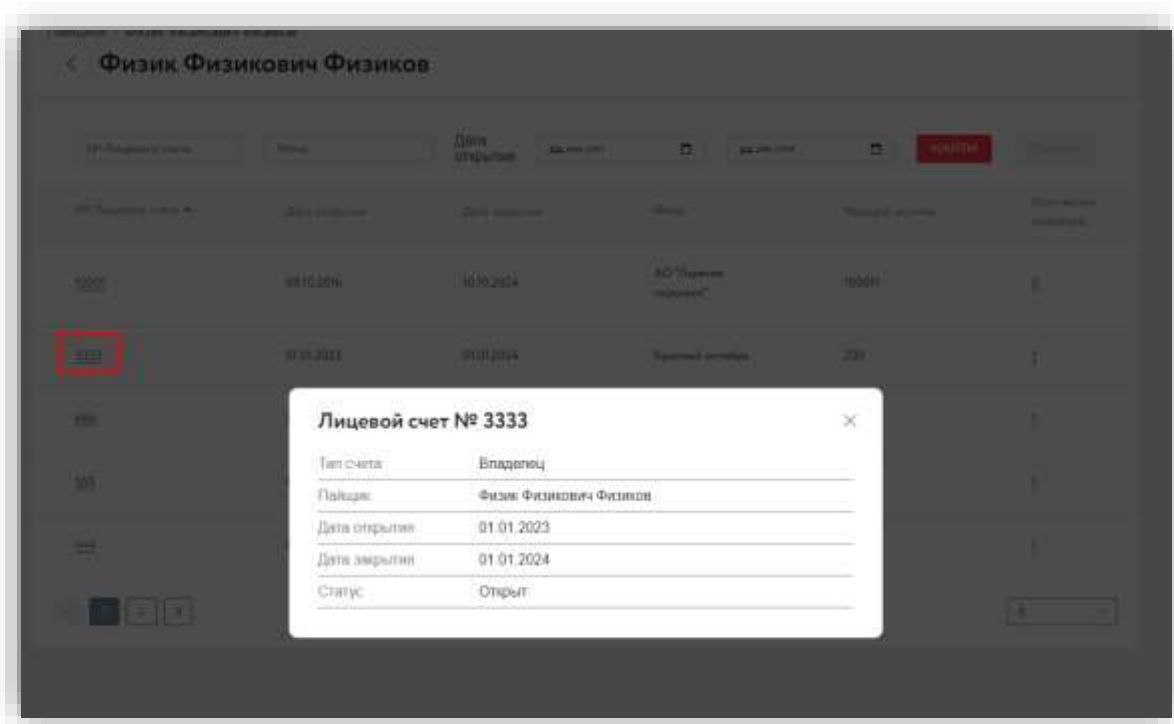


Рисунок 6. Просмотр анкеты счета


### 3. Просмотр операций по счету

Страница отображает список операций, а также данные по текущему остатку и количеству блокировок по счету.

Возможности страницы:

1. Для поиска нужной операции, необходимо ввести дату операции или диапазон дат в фильтр «Дата операции и нажать кнопку «Найти». Для сброса параметров поиска используется кнопка «Сбросить», которая активна только при заполненных фильтрах.

**Примечание.** При пустых параметрах фильтров, кнопка «Найти» обновляет таблицу «Операции по счету».

2. Для возврата на страницу **Счета пайщика** можно воспользоваться кнопкой . Также для возврата на стартовую страницу, можно воспользоваться ссылкой «Счета пайщика» вверху страницы.
3. Для скачивания на устройство пользователя документа уведомления по операции, подписанного ЭЦП, необходимо нажать на кнопку «Скачать» (Рисунок 7).

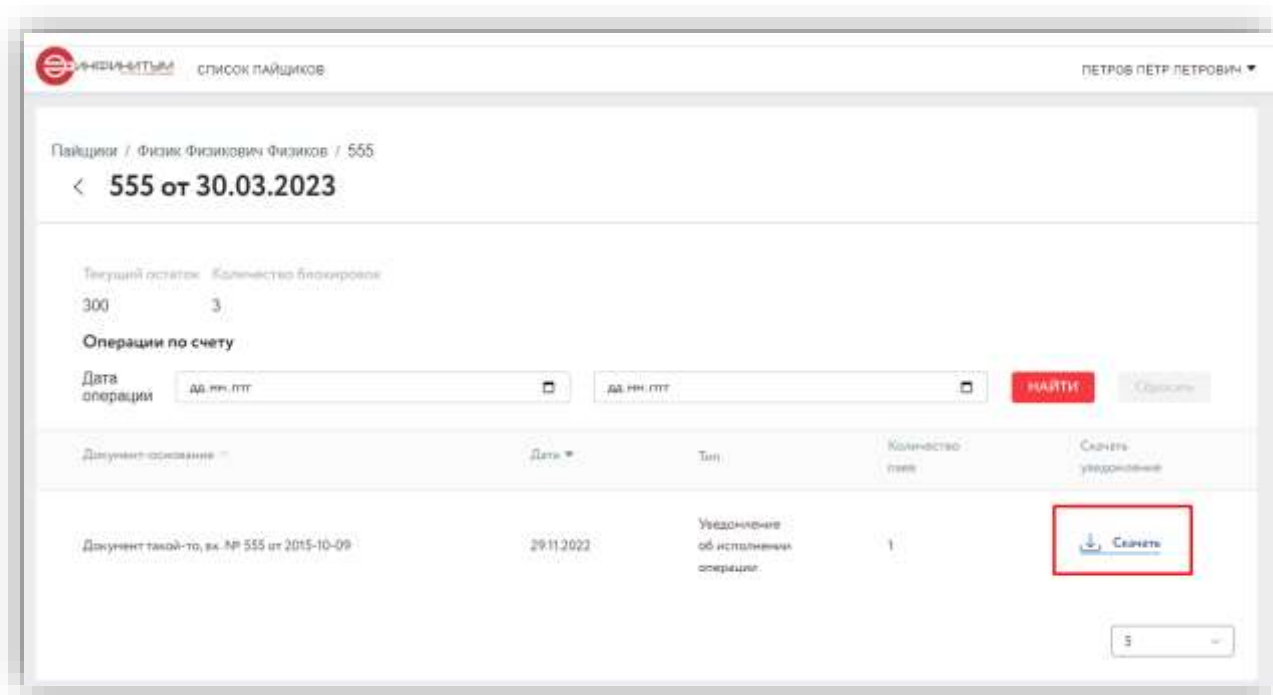


Рисунок 7. Скачать уведомление по операции

## 4. Мой профиль

Для перехода на страницу **Мой профиль**, необходимо нажать на «**Настройки**» в выпадающем меню справа вверху. (Рисунок 8)

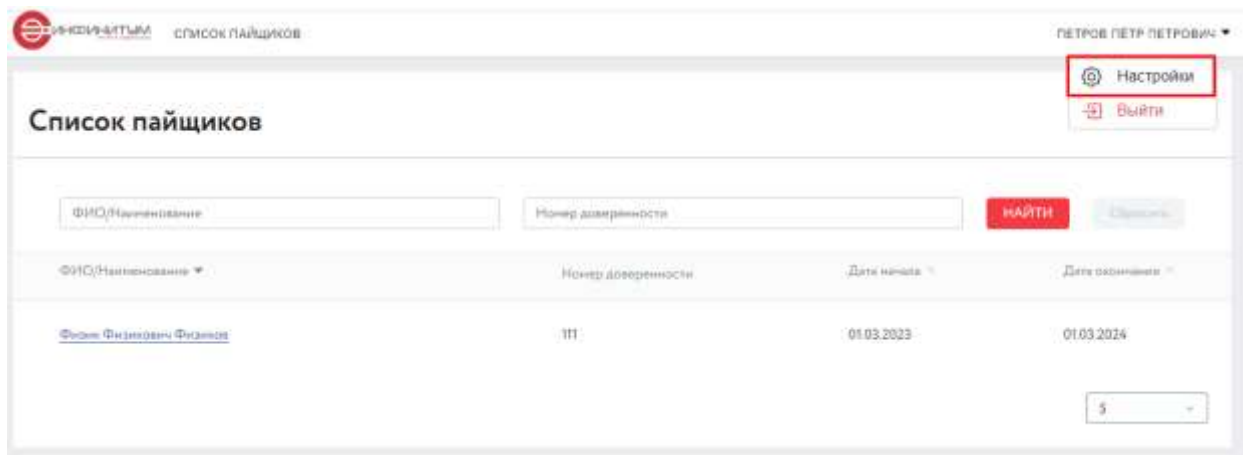


Рисунок 8. Переход в мой профиль

На странице присутствует возможность просмотреть свои паспортные данные, изменить телефон или email, а также сменить пароль.

### 4.1. Смена контактных данных

Для смены телефона, который также является логином пользователя, необходимо:

1. Нажать на кнопку «**Изменить телефон**» (Рисунок 9).

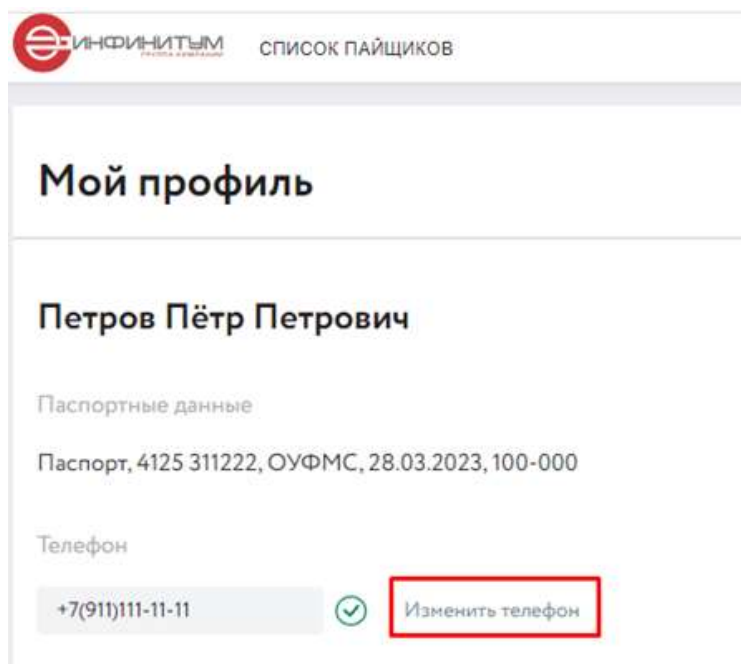


Рисунок 9. Кнопки смены контактных данных

2. Ввести новый номер телефона и нажать кнопку «**Далее**» (Рисунок 10).



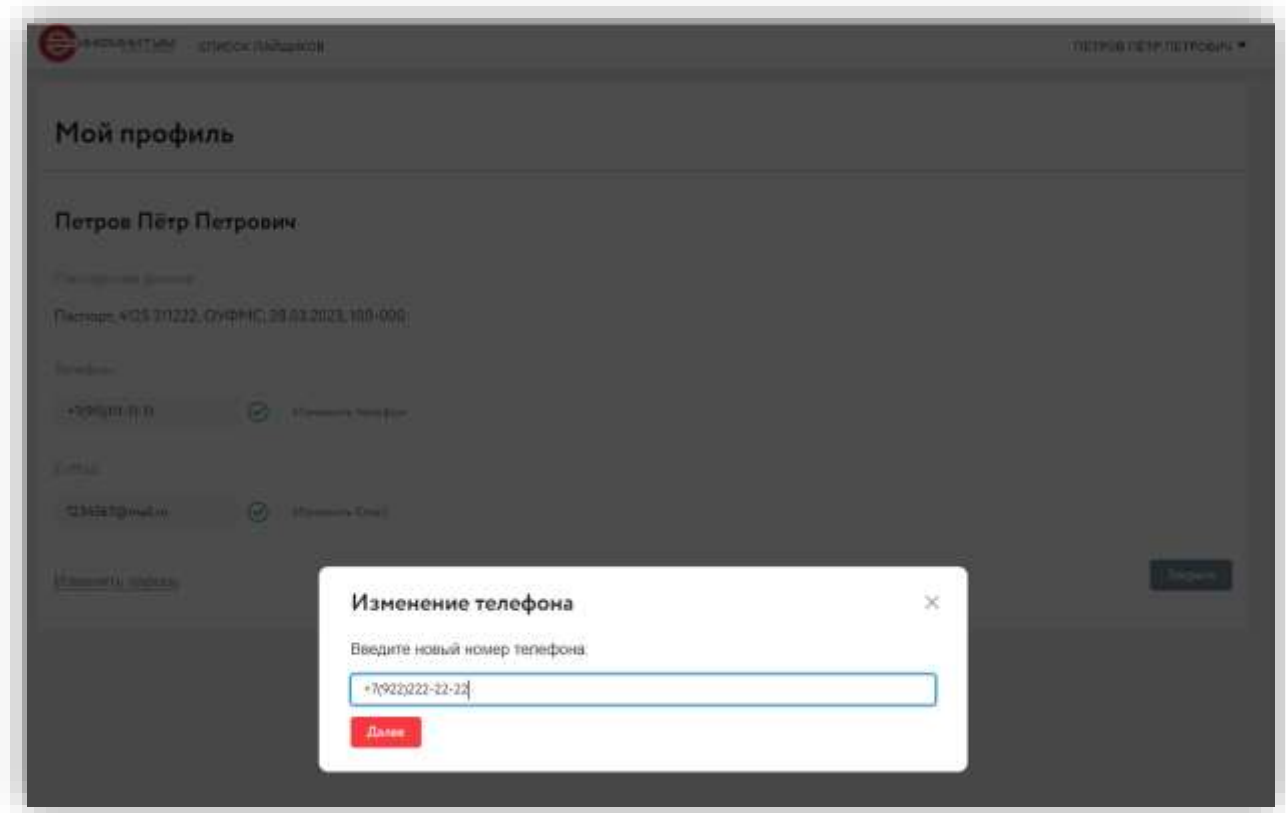


Рисунок 10. Ввод новых контактных данных

3. Ввести код подтверждения из SMS и нажать кнопку «Подтвердить» (Рисунок 11).

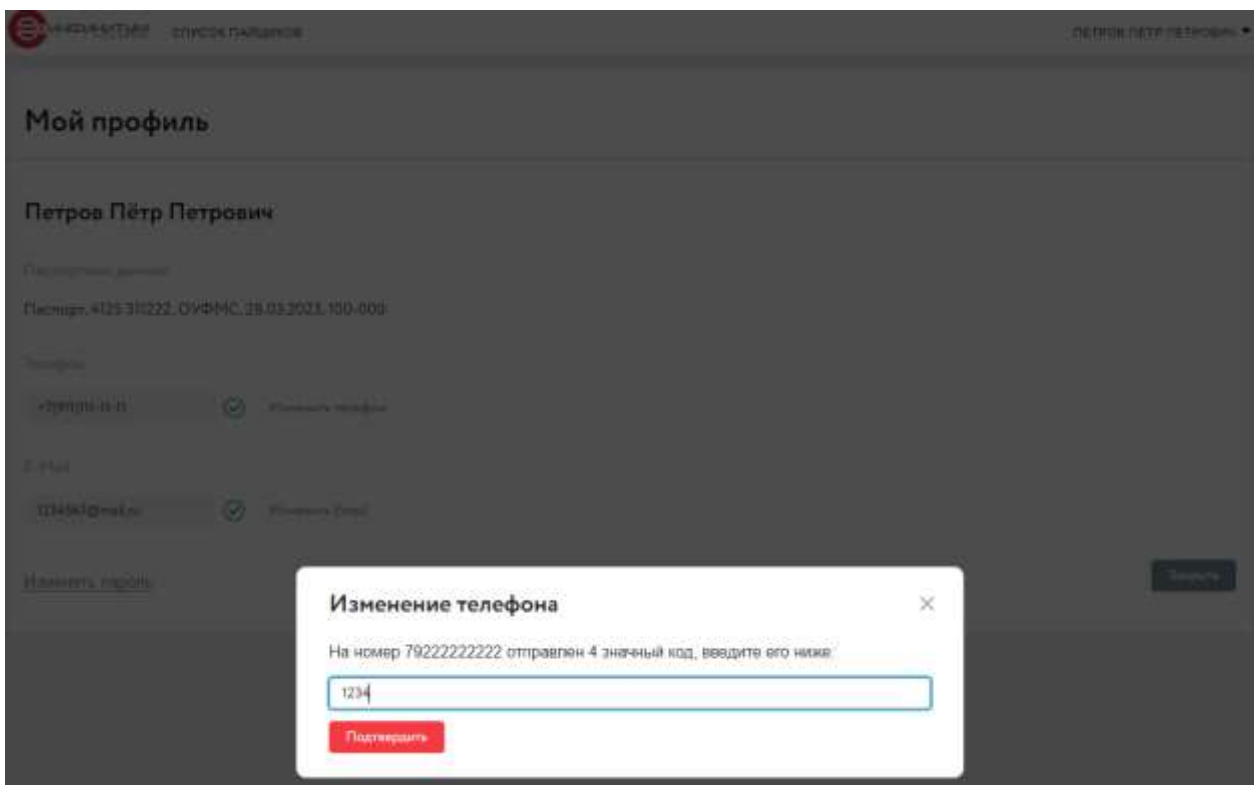


Рисунок 11. Подтверждение смены контактных данных

**Примечание.** Если не завершить процедуру подтверждения, контактные данные останутся прежними.

## 4.2. Смена пароля

**Примечание.** Если пароль забыт или утерян и нет возможности авторизоваться в системе, то можно воспользоваться формой восстановления пароля (подробнее см. [Восстановление пароля](#)).

Для смены пароля, необходимо:

1. Нажать на кнопку **«Изменить пароль»** внизу страницы **Ошибка! Источник ссылки не найден..**
2. Ввести *Текущий пароль*, *Новый пароль* и продублировать его в поле *Повторите новый пароль* на форме **Изменить пароль** (Рисунок ).
3. При успешной смене пароля форма **Изменить пароль** закрывается и открывается форма **Мой профиль**.

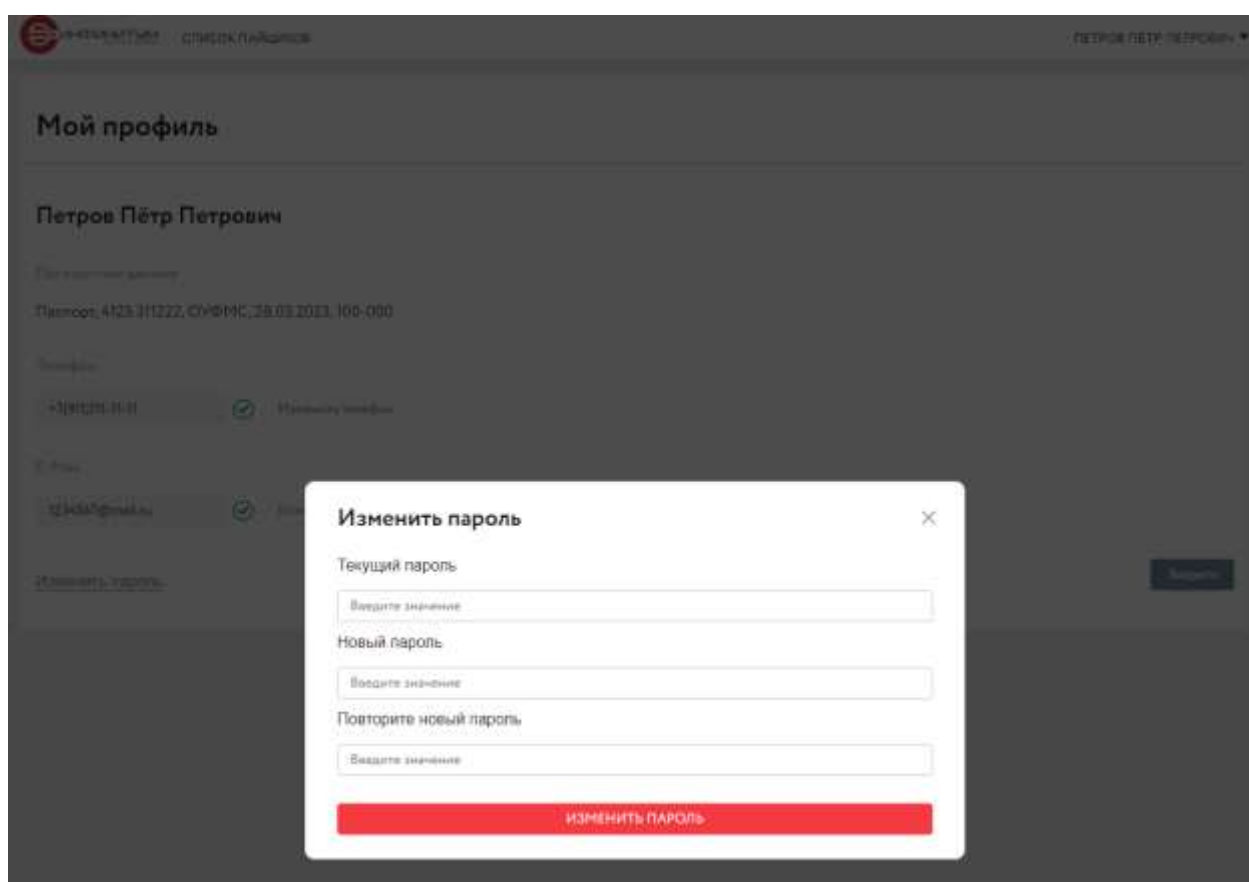
The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a header with a logo on the left and the name 'ПЕТРОВ ПЁТР ПЕТРОВИЧ' on the right. Below the header, the main content area is titled 'Мой профиль' (My profile). Under this title, the user's name 'Петров Пётр Петрович' is displayed. Below the name, there is a section for contact information, including a phone number '+7(912)91-11-11' and a checkmark indicating that the number is verified. A modal window titled 'Изменить пароль' (Change password) is overlaid on the profile page. This modal contains three input fields: 'Текущий пароль' (Current password), 'Новый пароль' (New password), and 'Повторите новый пароль' (Repeat new password). Each field has a placeholder text 'Введите значение' (Enter value). At the bottom of the modal, there is a red button with the text 'ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ' (CHANGE PASSWORD).

Рисунок 12. Форма смены пароля

## 5. Дополнительные возможности

### 5.1. Восстановление пароля

Пользователь, прошедший процедуру регистрации администратором, находясь на странице авторизации, имеет возможность восстановить пароль.

1. Для восстановления пароля, пользователю необходимо нажать на кнопку «**Забыли пароль?**». (Рисунок 12)

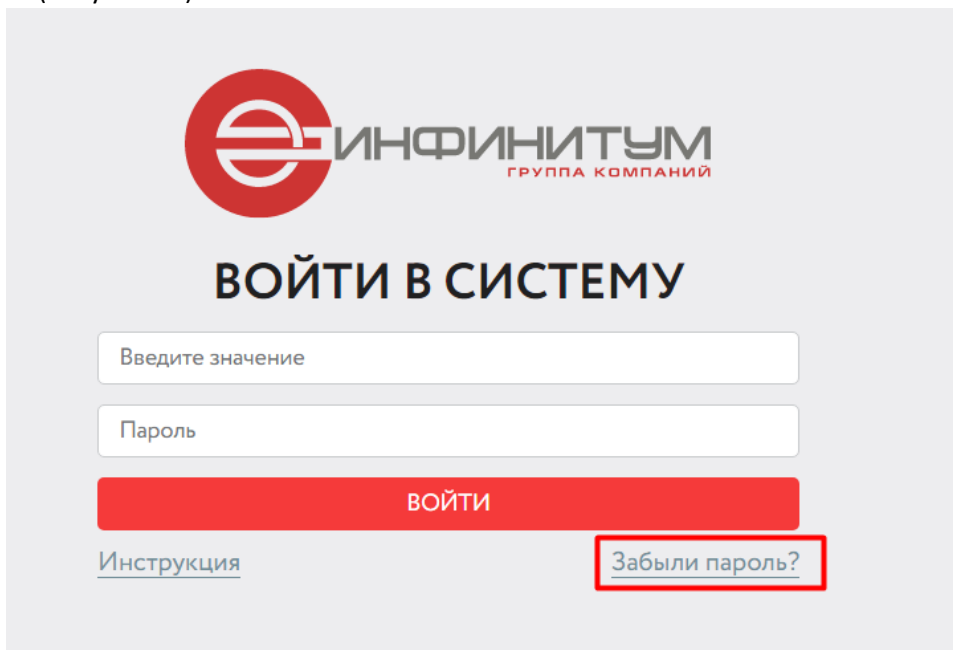


Рисунок 12. Кнопка «Восстановить пароль»

2. Откроется форма **Восстановление пароля**. (Рисунок 13)

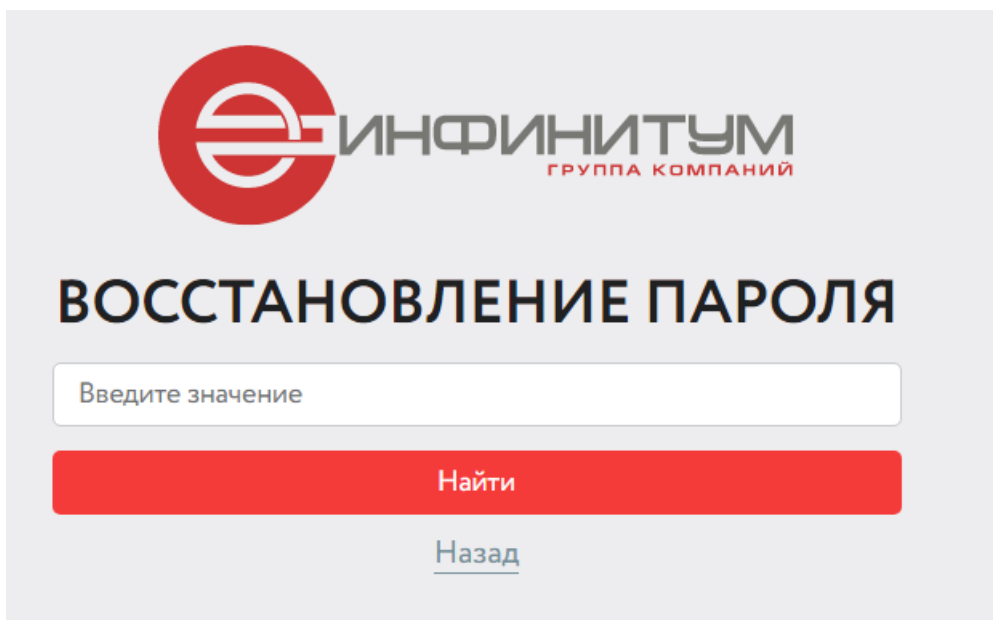
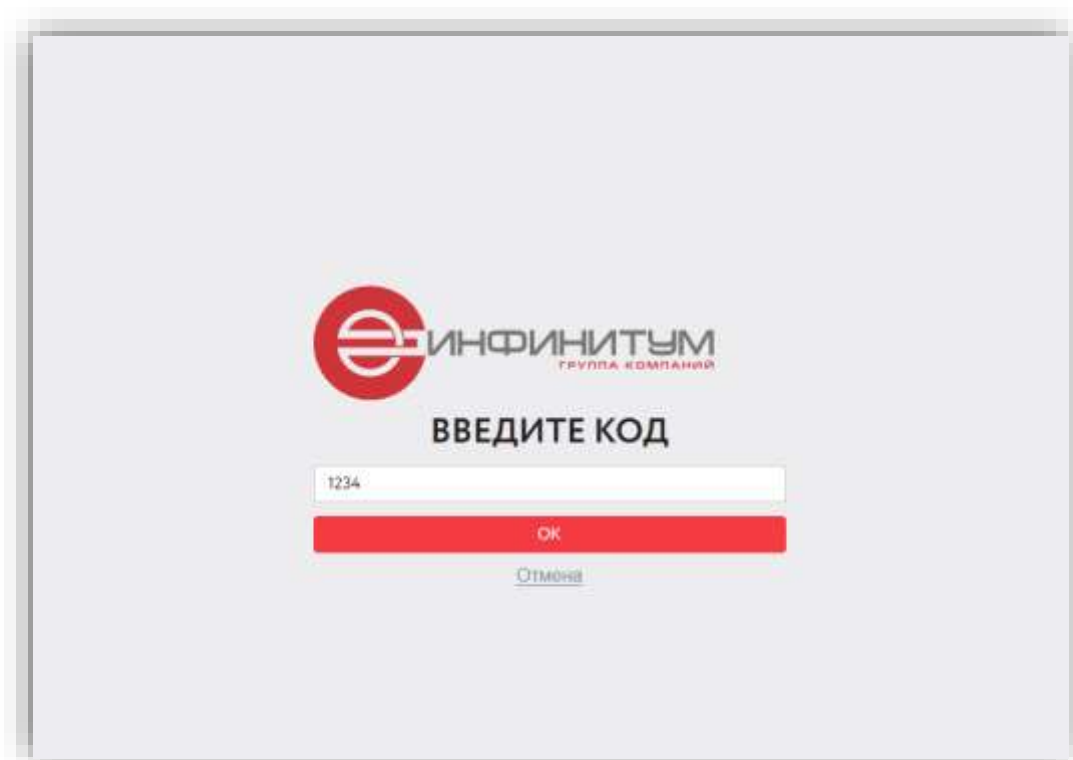


Рисунок 13. Форма восстановление пароля

3. Далее, необходимо ввести свой номер телефона или email, указанный при регистрации.
4. Нажать на кнопку «**Восстановить пароль**».

**Примечание.** Если логин был указан неверно, то отображается уведомление «Пользователь не найден».

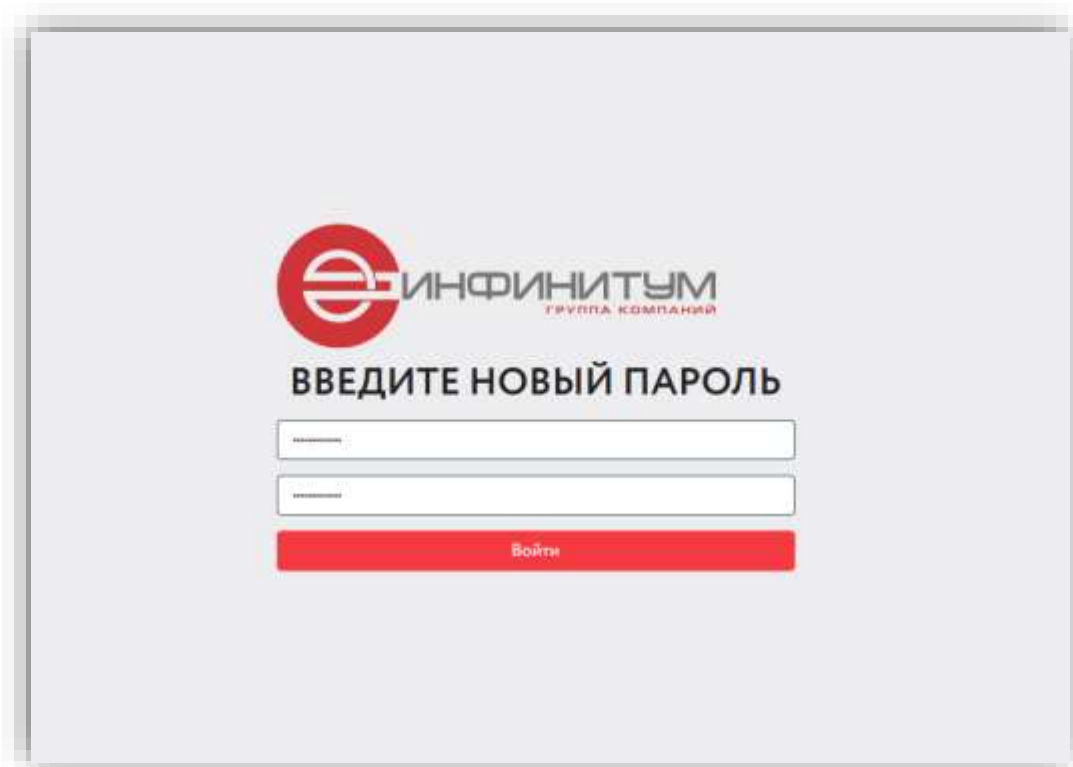
5. Ввести код, полученный из смс, и нажать кнопку «**ОК**» (Рисунок 14).



The screenshot shows a light gray dialog box with the logo of 'ИНФИНИТУМ ГРУППА КОМПАНИЙ' at the top. Below the logo, the text 'ВВЕДИТЕ КОД' is centered. A white input field contains the number '1234'. Below the input field is a prominent red button labeled 'ОК'. Underneath the 'ОК' button is a smaller, underlined link labeled 'Отмена'.

Рисунок 14. Подтверждение восстановления пароля

6. Ввести новый пароль в поле *Новый пароль* и продублировать его в поле «Повторите пароль» (Рисунок 15Рисунок 14).
7. Нажать кнопку «Войти».



The screenshot shows a light gray dialog box with the logo of 'ИНФИНИТУМ ГРУППА КОМПАНИЙ' at the top. Below the logo, the text 'ВВЕДИТЕ НОВЫЙ ПАРОЛЬ' is centered. There are two white input fields stacked vertically, both containing masked characters (dots). Below the input fields is a prominent red button labeled 'Войти'.

Рисунок 15. Создание нового пароля