

**Личный кабинет инвестора
ИНФИНИТУМ**

**Раздел «Электронное голосование»
Инструкция пользователя
(участника голосования)**

Оглавление

1	Стартовая страница	2
1.1	Стартовая страница пользователя	3
2	Настройка оповещений по собраниям в своем профиле	3
3	Просмотр списка собраний	3
4	Просмотр собрания	4
4.1	Просмотр информации по собранию	4
4.2	Скачивание документов.....	8
4.3	Просмотр оповещений по собранию	8
4.4	Создание обращения организатору собрания и просмотр ответов на обращения	9
5	Участие в голосовании	9
5.1	Выбор вариантов голосования	10
5.2	Подписание бюллетеня	10
6	Скачивание бюллетеня	11

1 Стартовая страница

Примечание: процессы регистрации, авторизации, редактирования данных пользователя описаны в инструкции пользователя «Личного кабинета инвестора». В текущем документе описаны действия пользователей по участию в электронном голосовании.

1.1 Стартовая страница пользователя.

Стартовой страницей пользователя, у которого есть счета, является страница «Список счетов». Для перехода к списку собраний нажмите кнопку «Собрания» вверху страницы.

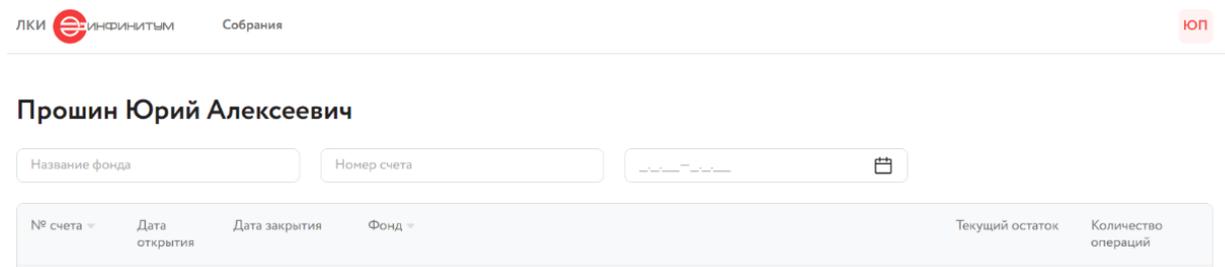


Рисунок 1. Список счетов.

2 Настройка оповещений по собраниям в своем профиле

Пользователь имеет возможность изменения способа получения уведомлений по собраниям в своем профиле. Для этого откройте страницу «Мой профиль». В блоке «Укажите, как вы хотите получать оповещения по собраниям», измените положение переключателя (см. 2):

- для включения/выключения оповещений на электронную почту переместите переключатель «Я хочу получать оповещения на электронную почту»;
- для включения/выключения оповещений по SMS переместите переключатель «Я хочу получать оповещения по SMS».

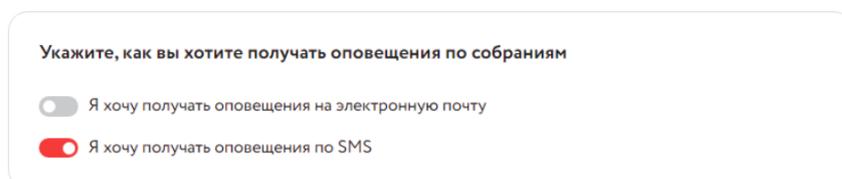


Рисунок 2. Управление оповещениями в моем профиле.

3 Просмотр списка собраний

Страница «Список собраний» представлена на рис. Рисунок 3.

Список собраний

Название собрания	Название фонда
-------------------	----------------

Наименование	Фонд	Тип собрания	Дата окончания ▼	Статус ▾
Собрание ИК	ЗПИФ недвижимости "КубаньФинанс-Недвижимость"	ИК	28.09.2024	Опубликовано
Инвестиционный комитет	ЗПИФ недвижимости "КубаньФинанс-Недвижимость"	ИК	25.09.2024	Идет голосование

Рисунок 3. Список собраний.

Возможные действия на странице:

1. Для перехода на страницу «Мой профиль» нажмите левой кнопкой мыши по иконке с инициалами в правом верхнем углу. В открывшемся меню нажмите на кнопку «Профиль».
2. Для выхода из профиля кликните по иконке с инициалами в правом верхнем углу. В открывшемся меню нажмите на кнопку «Выйти из профиля».
3. Для поиска собрания по названию кликните в поле ввода «Название собрания» и введите текст.
4. Для поиска собрания по наименованию фонда кликните в поле ввода «Название фонда» и введите текст.
5. Для перехода на страницу на страницу «Собрание» нажмите по нужной строке с названием собрания.
6. Для сортировки списка собраний по дате окончания кликните по заголовку «Дата окончания» в шапке таблицы списка собраний.
7. Для сортировки списка собраний по статусу кликните по заголовку «Статус» в шапке таблицы списка собраний.

4 Просмотр собрания

Для просмотра собрания перейдите на страницу «Список собраний», затем перейдите на страницу «Собрание». Для этого кликните по строке с названием собрания в списке.

4.1 Просмотр информации по собранию

Страница «Собрание» имеет 6 вкладок: «Данные собрания», «Повестка дня», «Бюллетень», «Итоги голосования», «Оповещения», «Помощь».

Для перехода на другую вкладку кликните по названию вкладки.

На вкладке «Данные собрания» отображаются 2 блока (см. **Error! Reference source not found.4**):

- Документы. Отображаются загруженные документы или текст «Здесь будет отображаться список добавленных документов».
- Детали голосования. Отображается информация с деталями собрания.

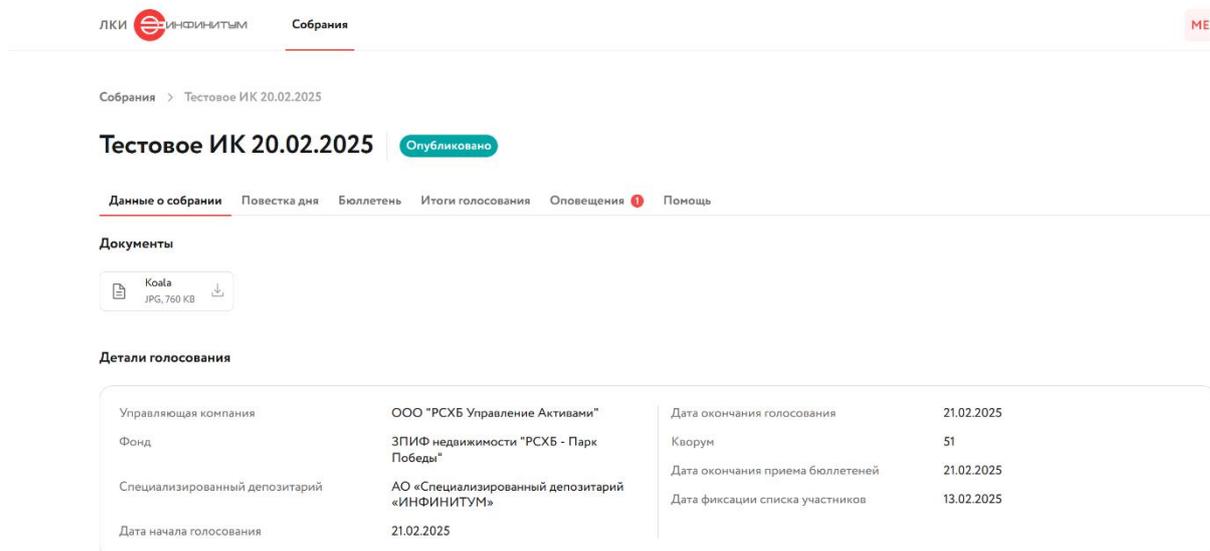


Рисунок 4. Собрание. Вкладка "Данные о собрании".

На вкладке «Повестка дня» отображаются 2 блока (см. **Error! Reference source not found.5**):

- Повестка дня. Содержит перечень рассматриваемых вопросов.
- Блок вопросов. Карточки вопросов, которые содержат формулировку вопроса, проект решения, варианты голосования. К карточке могут быть прикреплены материалы, которые относятся к указанному в карточке вопросу.

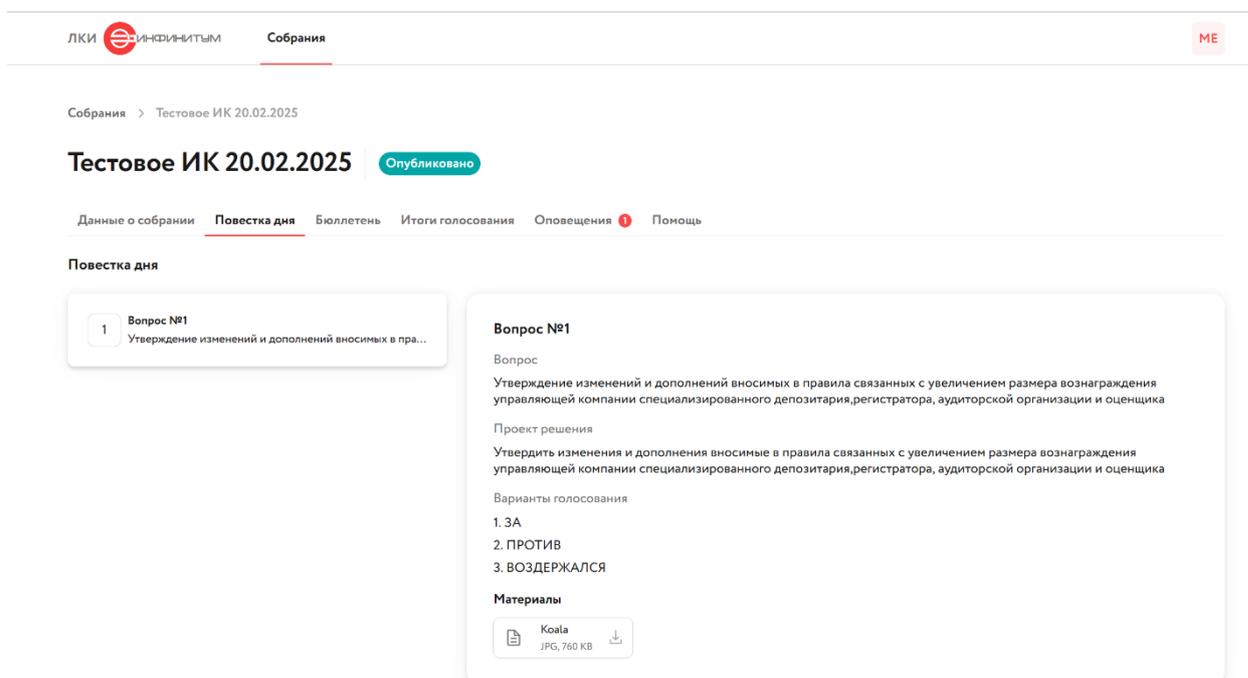


Рисунок 5. Собрание. Вкладка "Повестка дня".

На вкладке «Бюллетень» отображаются 2 блока (см. **Error! Reference source not found.6**):

- Документы. Отображаются загруженные документы, с которыми требуется ознакомиться до начала голосования.
- Голосование. Отображаются вопросы и формулировки решений по каждому вопросу повестки дня, варианты голосования по каждому вопросу повестки дня. Если голосование в статусе «Идет голосование», форма для голосования активна, отображается кнопка «Подписать и отправить» (см. Рисунок 7). Если голосование в статусе «Опубликовано», форма для голосования неактивна, на экране отображается информация о дате начала голосования. Если голосование в статусе «Завершено», форма для голосования неактивна.

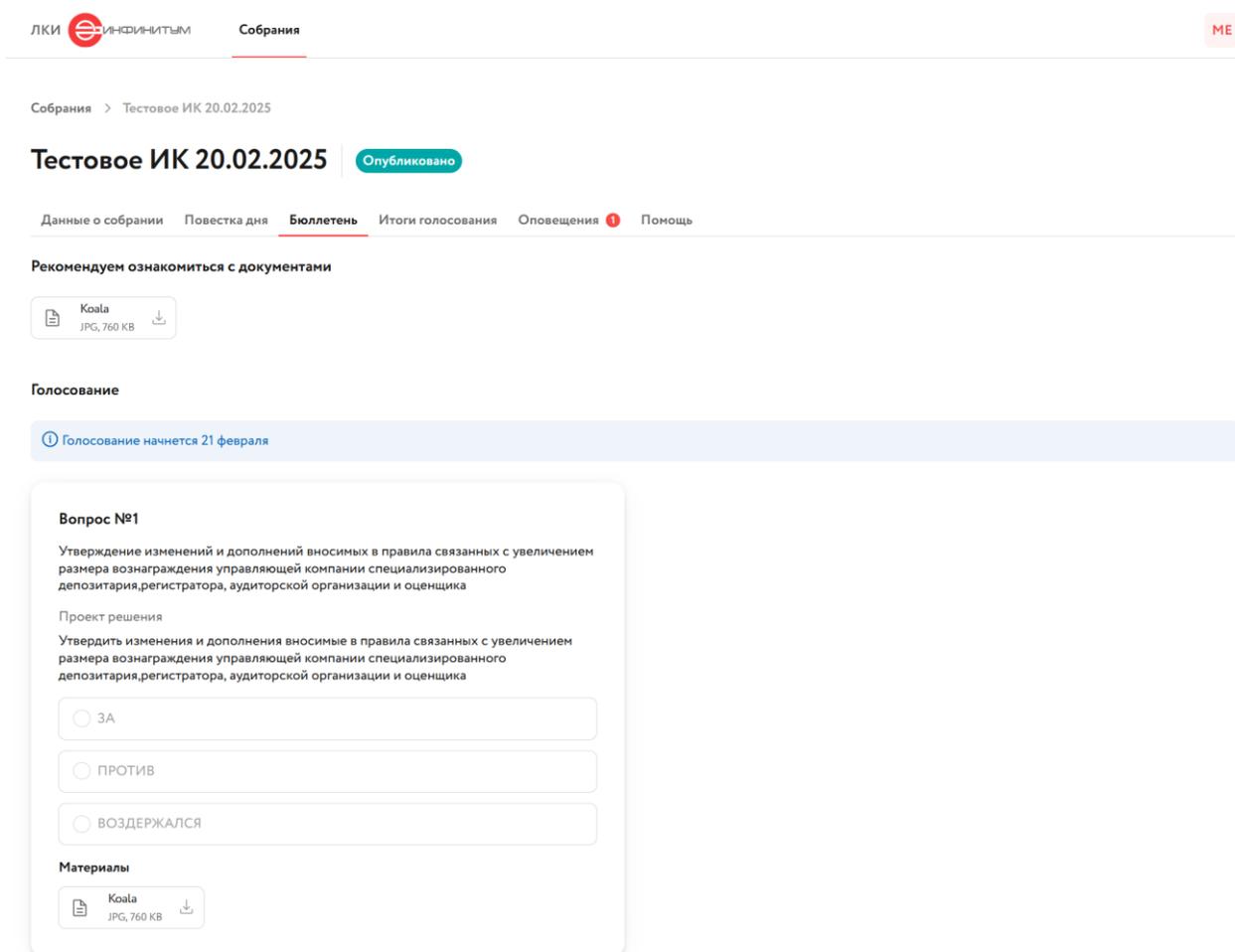


Рисунок 6. Собрание. Вкладка "Бюллетень".

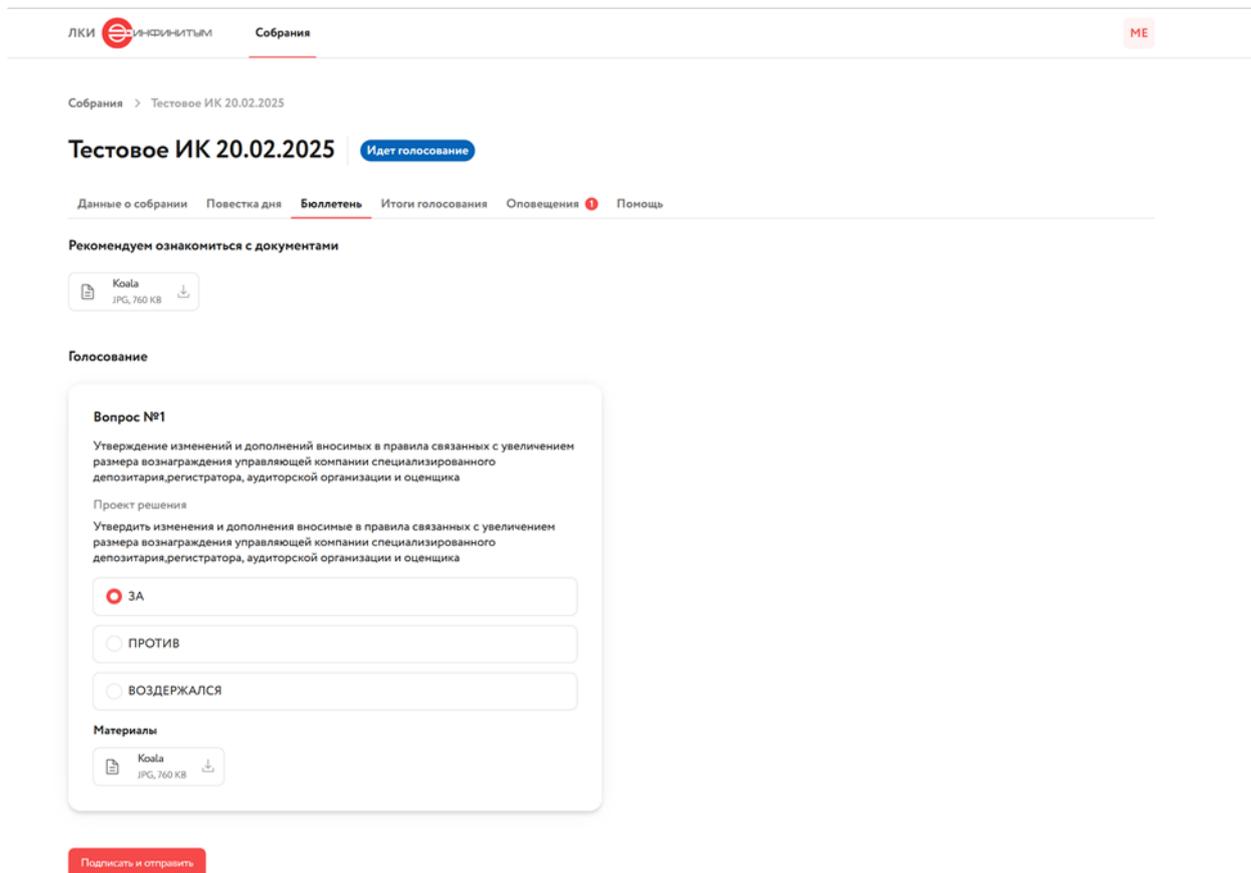


Рисунок 7. Собрание. Вкладка "Бюллетень". Статус «Идет голосование».

На вкладке «Итоги голосования» отображаются (см. Рисунок 88):

- Повестка дня, итоги и принятое решение по каждому вопросу. Отображаются вопросы выносимые на голосование, принятое решение по каждому вопросу, если голосование завершено и итоги подведены; Если голосование не завершено, то вкладка пустая.
- Документы. Отображаются загруженные документы или текст «Здесь будет отображаться список добавленных документов».

«

Бюллетень **Итоги голосования** Оповещения 6 Помощь

Повестка дня, итоги голосования и принятое решение по каждому вопросу

Утверждение изменений, которые вносятся в правила фонда **Решение не принято**

Утверждение изменений, которые вносятся в правила фонда

За 1041.58458 голосов / 38%

Против 1686.58458 голосов / 62%

Утверждение изменений, которые вносятся в правила фонда **Решение принято**

Утверждение изменений, которые вносятся в правила фонда

За 1686.58458 голосов / 62%

Против 1041.58458 голосов / 38%

Материалы

Документ
DOCX, NAN BYTES

Рисунок 8. Вкладка "Итоги голосования".

4.2 Скачивание документов

Для скачивания документа, загруженного организатором собрания, кликните по иконке скачивания рядом с названием файла. Документ будет сохранен в локальном хранилище.

4.3 Просмотр оповещений по собранию

Во вкладке «Оповещения» отображаются информационные оповещения/уведомления, направленные организатором собрания или системой.

Для просмотра оповещений собрания перейдите на вкладку «Оповещения» на странице «Собрание» (см. Рисунок 99). В блоке «Оповещения» отображаются оповещения по собранию.

ЛКИ  **Собрания** ME

Собрания > Тестовое ИК 20.02.2025

Тестовое ИК 20.02.2025 **Архив**

Данные о собрании Повестка дня Бюллетень Итоги голосования **Оповещения 6** Помощь

Оповещения

Публикация итогов

Информируем Вас о том, что по собранию "Тестовое ИК 20.02.2025" были опубликованы итоги голосования. С итогами голосования можно ознакомиться в личном кабинете.

Публикация собрания

Информируем Вас о том, что собрание "Тестовое ИК 20.02.2025" было опубликовано. Дата голосования 21.02.2025. Со всей информацией можно ознакомиться в личном кабинете.

Рисунок 9. Вкладка "Оповещения".

4.4 Создание обращения организатору собрания и просмотр ответов на обращения

Для просмотра и создания обращений перейдите на вкладку «Помощь» на странице «Собрание» (см. Рисунок 10).

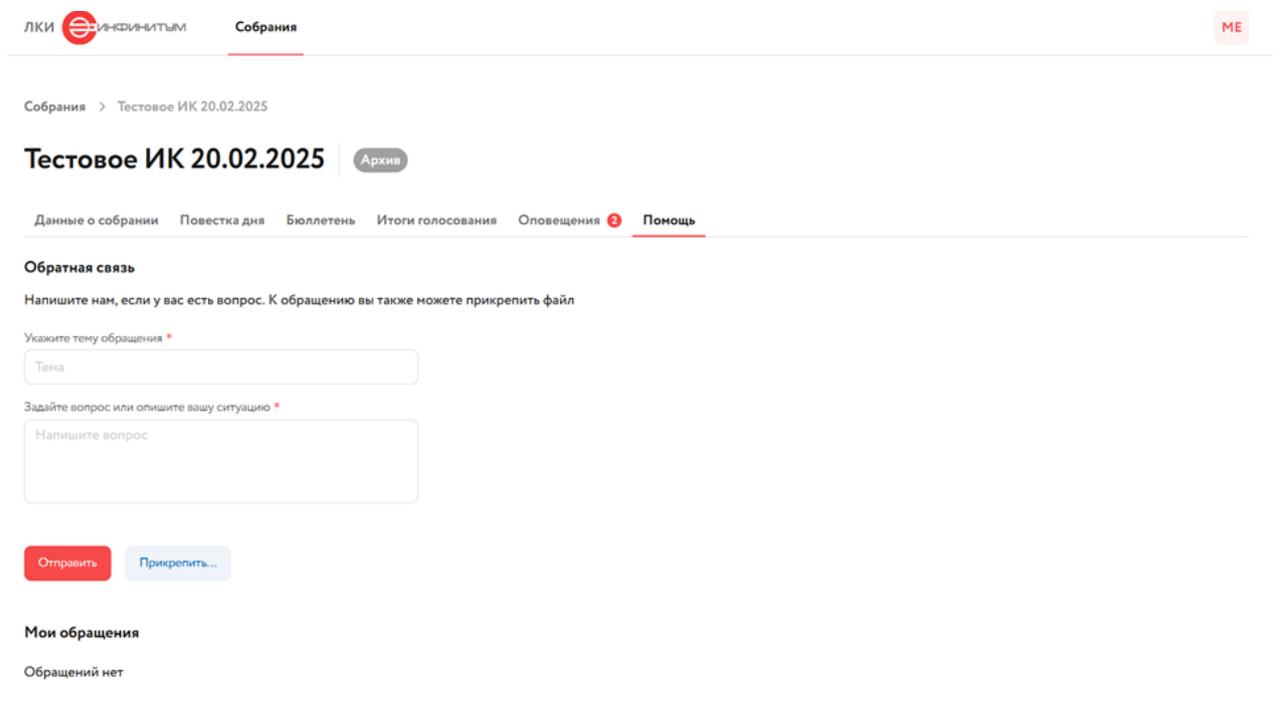


Рисунок 10. Вкладка "Помощь".

Для создания обращения выполните следующие действия:

1. В поле «Укажите тему обращения» введите тему.
2. В поле «Задайте вопрос или опишите вашу ситуацию» введите текст обращения.
3. Для загрузки документа к обращению нажмите кнопку «Прикрепить». В открывшемся диалоговом окне выберите файл из локального хранилища.
4. Нажмите кнопку «Отправить». Созданное обращение будет отображаться в блоке «Мои обращения».

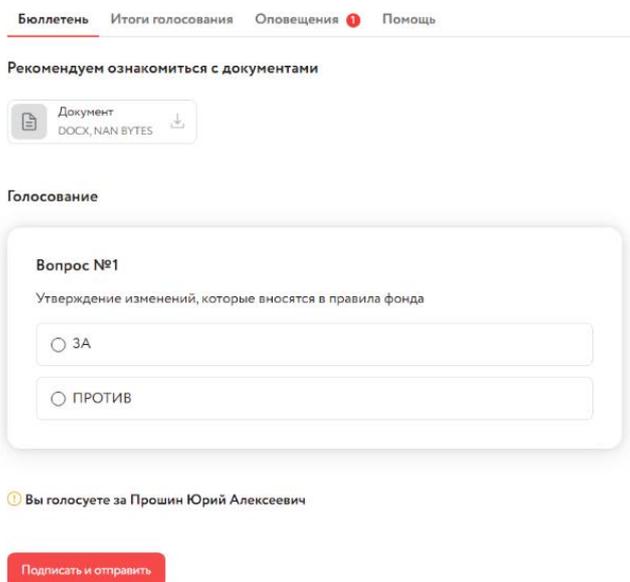
После того, как организатор создаст ответ, он будет отображаться в карточке обращения в блоке «Ответ на ваше обращение».

5 Участие в голосовании

Пользователю доступно участие в голосовании, в котором он является участником, ИЛИ у него есть доверенность на участие в голосовании от другого лица, если статус собрания «Идет голосование». Для голосования необходимо перейти на вкладку «Бюллетень» на

странице «Собрание». Если пользователь голосует по доверенности за другое лицо, то в блоке «Голосование» ниже вопросов будет отображаться лейбл «Вы голосуете за ФИО/наименование» (см. Рисунок 11). Для успешного голосования необходимо выбрать вариант голосования по всем вопросам вынесенным на голосование.

Работа с населением



Бюллетень Итоги голосования Оповещения 1 Помощь

Рекомендуем ознакомиться с документами

Документ
DOCX, NAN BYTES

Голосование

Вопрос №1
Утверждение изменений, которые вносятся в правила фонда

ЗА

ПРОТИВ

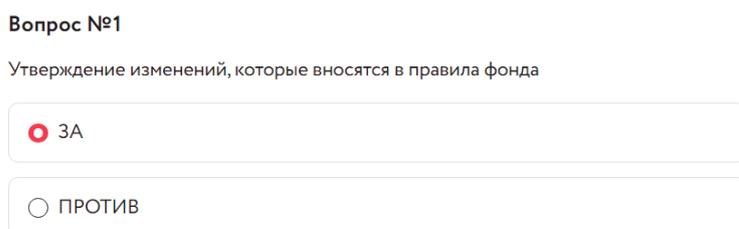
Вы голосуете за Прошин Юрий Алексеевич

Подписать и отправить

Рисунок 11. Голосование по доверенности.

5.1 Выбор вариантов голосования

Для голосования по вопросу с вариантами голосования ЗА/ПРОТИВ отметьте выбранный вариант (см. Рисунок 22). Возможен только 1 вариант ответа.



Вопрос №1
Утверждение изменений, которые вносятся в правила фонда

ЗА

ПРОТИВ

Рисунок 22. Выбор варианта голосования.

5.2 Подписание бюллетеня

После выбора вариантов голосования по всем рассматриваемым вопросам нажмите кнопку «Подписать и отправить». Система отобразит модальное окно для подписания бюллетеня простой электронной подписью (далее – ПЭП) (см. Рисунок 33). Кликните в поле «Введите код» и введите код, полученный по SMS на номер мобильного телефона, указанный в профиле Пользователя. Далее нажмите кнопку «Подписать».

Простая электронная подпись ×

На номер телефона +7(000)000-00-69 отправлен код, введите его ниже

Введите код *

Подписать

Рисунок 33. Подписание бюллетеня.

После подписания бюллетеня модальное окно будет закрыто. В карточке вопроса будет отображаться лейбл «Вы проголосовали» (см. Рисунок 44) или «Проголосовал *ФИО доверенного лица*» (если пользователь голосовал по доверенности).

Голосование

Вопрос №1 **Вы проголосовали**

Утверждение изменений, которые вносятся в правила фонда

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖУСЬ

Рисунок 44. Бюллетень.

6 Скачивание бюллетеня

Пользователь может скачать бюллетень для голосования. Для этого перейдите на вкладку «Бюллетень» на странице «Собрание». Внизу страницы нажмите кнопку «Скачать бюллетень» (см. Рисунок 55). Документ будет сохранен в локальном хранилище. В зависимости от того, подписан ли уже бюллетень пользователем, бюллетень будет пустым или заполненным.

Подписать и отправить Скачать бюллетень

Рисунок 55. Скачивание бюллетеня.